



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Tilskud til madspildstransportmidler 2024 Vejledning

Version 1

2024

Tilskud til madspildstransportmidler 2024
Vejledning

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbt.dk
www.lbt.dk

ISBN: 97887-90327-08-8

Indhold

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | Indledning..... | 5 |
| 1.1 | Velkommen..... | 5 |
| 1.2 | Hvem administrerer ordningen..... | 5 |
| 1.3 | Vigtige datoer..... | 5 |
| 2. | Hvad er formålet | 6 |
| 3. | Hvad giver vi tilskud til..... | 7 |
| 4. | Hvor mange penge er der i puljen | 8 |
| 5. | Hvornår kan du søge om tilskud | 9 |
| 6. | Hvem kan søge om tilskud..... | 10 |
| 7. | Hvordan søger du om tilskud | 11 |
| 7.1 | Kvittering for modtagelse af ansøgning | 11 |
| 7.2 | Hvad skal din ansøgning indeholde | 11 |
| 8. | Hvor stort er tilskuddet | 13 |
| 8.1 | Egenfinansiering | 13 |
| 9. | Hvilket transportmiddel kan du få tilskud til | 14 |
| 9.1 | Hvilke typer af transportmidler kan du få tilskud til..... | 14 |
| 9.2 | Krav til transportmidlet | 15 |
| 9.3 | Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt | 15 |
| 10. | Afgørelse om tilskud og prioritering | 16 |
| 10.1 | Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning..... | 16 |
| 10.2 | Dokumentation af transportbehov | 16 |
| 10.3 | Sådan prioriterer vi ansøgningerne..... | 17 |
| 10.4 | Tilsagnsbrevet og accept af tilsagnsbrevet | 17 |
| 11. | Betingelser for tilskud | 19 |
| 11.1 | Generelle betingelser, som gælder for alle tilskudsmodtagere | 19 |
| 11.2 | Betingelser, som gælder for ansøgere, der udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter | 19 |
| 11.3 | Hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter som beskrevet i afsnit 11.2..... | 20 |
| 11.4 | Opretholdelsesperiode på minimum tre år | 21 |
| 12. | Udbetaling af tilskud | 22 |
| 12.1 | Du skal anmode om udbetaling af dit tilskud..... | 22 |
| 12.1.1 | Du skal vedlægge denne dokumentation til din udbetalingsanmodning | 22 |
| 12.1.2 | Hvis du indsender en mangelfuld udbetalingsanmodning eller ansøger for sent, kan dit tilskud reduceres..... | 22 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 12.2 | Hvornår udbetaler vi dit tilskud..... | 22 |
| 13. | Slutrapporten | 24 |
| 13.1 | Du skal sende en slutrapport | 24 |
| 13.1.1 | Hvilken dokumentation for dit køb, eller leje- eller leasingaftale kan vi godkende | 24 |
| 13.1.2 | Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet | 25 |
| 14. | Tilbagebetaling af tilskud..... | 26 |
| 15. | Hvis du vil klage..... | 27 |
| 16. | Vi indsamler og behandler dine data | 28 |
| 17. | Lovgrundlag | 29 |
| 18. | Yderligere oplysninger | 30 |

1. Indledning

1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud under Tilskud til madspildstransportmidler 2024. Her oplyser vi om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud.

Der er to dokumenter, du skal orientere dig i, før du sender en ansøgning.

Det ene dokument er **Vejledning om tilskud fra Tilskud til madspildstransportmidler 2024**, det dokument du sidder med her. Det andet dokument er **Bekendtgørelse nr. 1020 af 4. september 2024 om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024**, som vi efterfølgende refererer til som bekendtgørelsen.

Vejledning behandler de tre bilag der fremgår af bekendtgørelsen:

- Bilag 1 – Ansøgningskema om tilskud under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.
- Bilag 2 – Udbetalingsanmodning under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.
- Bilag 3 – Slutrapport under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

Vejledningen finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside.](#)

1.2 Hvem administrerer ordningen

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

1.3 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for Tilskud til madspildstransportmidler 2024 i dette afsnit.

Tabel: Vigtige datoer

| Tidspunkt | Hvad sker der? |
|--------------------------------------|--|
| 1. oktober 2024 | Ansøgningsrunden for ansøgning om tilskud åbner. |
| 1. november 2024 kl.23:59 | Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilskud. |
| November 2024 – December 2024 | Vi meddeler tilsagn om tilskud og eventuelle afslag på ansøgninger om tilskud. |
| 1. januar 2025 | Ansøgningsrunden for anmodning om udbetaling åbner for tilsagnshavere. |
| 28. februar 2025 kl. 23:59 | Frist for rettidig modtagelse af anmodning om udbetaling. |
| 1. juni 2025 | Frist for at anskaffe transportmidlet, eller indgå leasing- eller lejeaftalen. |
| 31. januar 2026 | Tilsagnshaver skal indsende en slutrapport for kalenderåret 2025. |

2. Hvad er formålet

Formålet med Tilskud til madspildstransportmidler 2024 er at give tilskud til non-profit organisationers eller foreningers transportmidler, der erhverves med henblik på bekæmpelse af madspild i Danmark.

Når du sender en ansøgning til os, skal du allerede her sandsynliggøre, at tilskudsmidlerne vil være med til at understøtte formålet med Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

Bemærk, at du skal sende en slutrapport, hvor du skal tilvejebringe dokumentation med navn og CVR-nr. på de virksomheder eller institutioner, som tilsagnshaver afhenter fødevarer fra. Du kan læse mere i "*Afsnit 14.2. Du skal sende en slutrapport*".

3. Hvad giver vi tilskud til

Der kan ydes tilsagn om tilskud til non-profit organisationers eller foreningers transportmidler, der erhverves med henblik på bekæmpelse af madspild i Danmark. Ansøger skal være registreret som fødevarer virksomhed hos Fødevarestyrelsen. Registreringen skal være sket **senest d. 1. januar 2024**.

Der kan maksimalt ydes tilskud på 350.000 kr. til hver enkelt ansøger.

Tilsagnshaver er forpligtet til at tilvejebringe egenfinansiering på minimum 20 pct. af transportmidlets anskaffelsespris.

Tilskuddet ydes som et direkte tilskud til foreningers eller organisationers køb, leje eller leasing af transportmidler med henblik på bekæmpelse af madspild i Danmark.

Transportmidlet der søges om tilskud til skal overholde følgende krav:

1. Transportmidlet, der søges om tilskud til, skal være et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.
2. Transportmidlet er på gul nummerplade.
3. Transportmidlet skal være egnet til at transportere fødevarer og være dimensioneret til at transportere den tiltænkte mængde af fødevarer. Et egnet transportmiddel kan f.eks. være en varevogn eller en lastbil.
4. Transportmidlet skal kunne holdes rent og det skal sikres, at fødevarerne beskyttes mod forurening.
5. Hvis virksomheden skal transportere kølevarer, skal transportmidlet være egnet til dette. Det er vigtigt at kølekæden ikke brydes. Det kan f.eks. sikres ved at anskaffe en kølebil eller en bil med kapacitet til en tilstrækkelig mængde termokasser. Du kan læse mere information om transport af fødevarer på Fødevarestyrelsens hjemmeside [her](#).

De tilskudsberettigede udgifter skal vedrøre aktiviteter i Danmark.

Du kan læse mere om de tilskudsberettigede udgifter i "Afsnit 9. Hvilke udgifter kan du få tilskud til".

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 1 om anvendelsesområde m.v.
- § 2 om ansøgningskrav
- § 5 om maksimalt tilskudsbeløb
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser

For mere information vedr. transport af fødevarer kan du kigge på Fødevarestyrelsens hjemmeside på linket nedenfor:

- <https://foedevarestyrelsen.dk/kost-og-foedevarer/start-og-drift-af-foedevarevirksomhed/virksomhedstyper-hygieneregler/transporter-af-foedevarer>

4. Hvor mange penge er der i puljen

**Midler der er afsat på finansloven
til Tilskud til madspildstransportmidler 2024:**

2 mio. kr.

På finansloven for 2024 er der afsat 2 mio. kr. til Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

5. Hvornår kan du søge om tilskud

Du kan sende din ansøgning til os **fra 1. oktober 2024**.

Vi skal have modtaget din ansøgning **senest 1. november 2024 kl. 23:59**.

Du kan sende din ansøgning til os på e-mail til: madspild@lbt.dk

Du kan også sende ansøgningen med post. Bemærk, at vi skal have modtaget din ansøgning inden fristen.

Adressen er: Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Att.: Markedsordninger

6. Hvem kan søge om tilskud

Tilskud kan gives til non-profit organisationer eller foreninger med et almennyttigt formål og med gyldigt CVR-nummer, der arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark, og som er registreret som fødevarer virksomhed hos Fødevarerstyrelsen **senest d. 1. januar 2024**.

Privatpersoner, virksomheder eller erhvervsdrivende fonde kan derfor ikke modtage tilskud under Ordningen Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

Hvad er en ikke-erhvervsdrivende forening

Ikke-erhvervsdrivende foreninger er foreninger, som ikke må fremme medlemmernes økonomiske interesser gennem erhvervsdrift. Medlemmer af foreningen kan betale kontingent, der bidrager til foreningens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme foreningens formål. I referatet fra generalforsamlingen fremgår det, at foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening.

Hvad er en non-profit organisation

En non-profit organisation er en organisation, som ikke skaber økonomisk overskud til en person eller en gruppe af personer. Medlemmer af organisationen kan betale kontingent, der bidrager til organisationens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme organisationens formål.

Sådan dokumenterer du, at foreningen eller organisationen arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark

Søger du om tilskud, skal du kunne vise dokumentation, der tydeligt viser, at din forening eller organisation arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark. Du skal sende dokumentationen, når du søger om tilskud.

Vi kan godkende følgende dokumenter, eller noget tilsvarende, som dokumentation for, at foreningen, organisationen eller fonden arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark:

- Vedtægter.
- Formålsbeskrivelser.
- Foreningens retningslinjer.
- Dokumentation fra hjemmesider.

Tilskudsmodtager er den, der:

- Søger om tilsagn.
- Modtager tilskudsbrevet.
- Ansøger om forskudsudbetaling
- Modtager tilskuddet.
- Er ansvarlig for, at transportmidlet erhverves og at den treårige opretholdelsesperiode overholdes.
- Afholder udgifterne forbundet med anskaffelse af transportmidlet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 6 om offentliggørelse

7. Hvordan søger du om tilskud

Du sender din ansøgning om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside.](#)

Du kan sende din ansøgning med e-mail til: madspild@lbst.dk

Eller med post til adressen: Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Att.: Markedsordninger

7.1 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning med en automatisk kvitteringsmail.

Sender du din ansøgning med post, sender vi et kvitteringsbrev med post.

7.2 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning skal indeholde følgende:

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside.](#)

- **Dokumentation for egenfinansieringen på minimum 20 pct.**

Et tilskud under Tilskud til madspildstransportmidler 2024 kan kun udgøre op til 80 pct. af dine tilskudsberettigede udgifter, og der skal være en egenfinansiering på minimum 20 pct. Derfor skal du vise på ansøgningstidspunktet, at du kan skaffe de resterende midler selv, f.eks. ved midler fra medlemskabsbetalinger, donationer, fonde o. lign. Læs mere i "*Afsnit 8.1 Egenfinansiering*".

- **Foreningens eller organisationens gældende vedtægter.**

- **Evt. anden dokumentation der tydeligt viser, at din forening eller organisation arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark.**

Du har ansvaret for at sandsynliggøre, at din forening eller organisation arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark. Det kan du gøre ved eksempelvis at sende din forenings eller organisations vedtægter. Hvis vedtægterne ikke viser dette, kan du sende anden dokumentation, se "*Afsnit 6. Hvem kan søge om tilskud*".

- **Ansøger skal redegøre for sit transportbehov, der beskrives ud fra ansøgers opgørelse over antal dage deres køres, antal kørte kilometer og fødevareremængde håndteret i 2023.**

Du har ansvaret for at dokumentere din forening eller organisation transportbehov. Dokumentationen benyttes i forbindelse med prioritering ved overansøgning.

- **Bindende svar fra Skatteforvaltningen ang. moms (gælder ikke for alle ansøgere).**

Er du momsregistreret, men bærer du selv momsen endeligt på de udgifter, du søger om tilskud til, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få

momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning. Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning under Tilskud til madspildstransportmidler 2024, det vil sige **senest d. 1. november 2024**.

Bemærk, at det er dit ansvar som ansøger at sende en ansøgning uden fejl og mangler. Vi anbefaler derfor, at du læser din ansøgning igennem en ekstra gang og sikrer, at alt nødvendigt materiale er vedlagt, inden du sender ansøgningen til os. Hvis din ansøgning har væsentlige mangler, kan du risikere at få afslag på ansøgningen.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 3 om økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter

8. Hvor stort er tilskuddet

Der kan maksimalt ydes tilskud på 350.000 kr. til hver enkelt ansøger. Hvis du søger om et beløb, der er større end 350.000 kr., nedsætter vi dit ansøgte beløb til 350.000 kr., og vi vil ikke efterspørge en revideret ansøgning.

8.1 Egenfinansiering

Der skal være en egenfinansiering på minimum 20 pct.

Egenfinansieringen består af de midler, som ansøger selv tilvejebringer for at dække de tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning med 100 pct., da Landbrugsstyrelsen giver op til 80 pct. i tilskud.

Eksempel på egenfinansiering

Hvis en ansøger har tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr., kan Landbrugsstyrelsen give op til 80.000 kr. i tilskud til disse udgifter. Ansøger skal selv sørge for finansiering for de sidste 20.000 kr., som kaldes egenfinansieringen.

Egenfinansieringen kan f.eks. være midler fra medlemskabsbetalinger, donationer, fonde el.lign.

På ansøgningstidspunktet

Når du søger om tilskud, skal du dokumentere, at du selv kan tilvejebringe en finansiering på minimum 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Denne dokumentation kan f.eks. være:

- Et årsbudget.
- Kontingenter.
- Oplysning om donationer.
- Tilskudsbreve f.eks. fra fonde el.lign.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 5 om maksimalt tilskudsbeløb
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser

9. Hvilket transportmiddel kan du få tilskud til

9.1 Hvilke typer af transportmidler kan du få tilskud til

Der kan ydes tilsagn om tilskud til non-profit organisationers eller foreningers transportmidler, der erhverves med henblik på bekæmpelse af madspild i Danmark. Transportmidlet, der søges om tilskud til, skal være et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.

Du kan kun få tilskud til transportmidler, som er nødvendige for og direkte relateret til bekæmpelse af madspild. Transportmidlet skal derfor erhverves på gule plader og udelukkende anvendes til ikke-økonomiske aktiviteter.

Det er en betingelse, at vi kan godkende det valgte transportmiddel og ansøgers transportbehov som tilskudsberettiget. Kan vi ikke godkende det ansøgte transportmiddel, eller ansøgers transportbehov, som nødvendig for og direkte relateret til bekæmpelse af madspild i Danmark, kan vi ikke give tilskud til erhvervelsen af transportmidlet.

Udgifterne skal vedrøre en af de følgende kategorier for erhvervelse af transportmidler:

- Køb af et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.
- Leasing, leje, el.lign. af et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.

Du skal dokumentere det ønskede køb eller leasing- eller lejeaftale af transportmiddel i din udbetalingsanmodning. Det er vigtigt at transportmidlet afspejler en realistisk markedspris. Med dette menes, at det skal fremstå realistisk at erhverve det dokumenterede transportmiddel for tilskudsmidlerne. Det er derfor vigtigt, at du i din udbetalingsanmodning (bilag 2) vedlægger tilbud fra flere leverandører så du kan dokumentere transportmidlets realistiske markedspris.

Du er ikke låst til at erhverve præcist det transportmiddel, som du har fået tilskud til. Du må derfor gerne købe eller indgå leasing- eller lejeaftale på et tilsvarende transportmiddel, der opfylder kravene opremset i afsnit 9.2. Hvis du erhverver eller indgår en leasing- eller lejeaftale om et billigere transportmiddel end dit tilskud, vil du blive opkrævet differencen i forbindelse med sagsbehandlingen af slutrapporten.

Moms er ikke tilskudsberettiget, med mindre denne bæres endeligt af tilskudsmodtager.

Du skal derfor angive, om du er momsregistreret, og om de udgifter, du søger om tilskud til, er eksklusive moms.

Er du momsregistreret, men bærer du selv momsen endeligt på de udgifter, du søger om tilskud til, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning.

Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning om tilskud under Tilskud til madspildstransportmidler, det vil sige **senest 1. november 2024 kl. 23:59**. Hvis vi ikke har modtaget det bindende svar inden for fristen, kan vi ikke udbetale tilskud til moms.

Udgifter til at skaffe det bindende svar fra Skatteforvaltningen er ikke tilskudsberettigede.

9.2 Krav til transportmidlet

Transportmidlet der søges om tilskud til skal overholde følgende krav:

1. Transportmidlet, der søges om tilskud til, skal være et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.
2. Transportmidlet er på gul nummerplade.
3. Transportmidlet skal være egnet til transportere fødevarer og være dimensioneret til at transportere den tiltænkte mængde af fødevarer. Et egnet transportmiddel kan f.eks. være en varevogn eller en lastbil.
4. Transportmidlet skal kunne holdes rent og det skal sikres, at fødevarerne beskyttes mod forurening.
5. Hvis virksomheden skal transportere kølevarer, skal transportmidlet være egnet til dette. Det er vigtigt at kølekæden ikke brydes. Det kan f.eks. sikres ved at anskaffe en kølebil eller en bil med kapacitet til en tilstrækkelig mængde termokasser. Du kan læse mere information om transport af fødevarer på Fødevarestyrelsens hjemmeside [her](#).

9.3 Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt

For at udgifterne er tilskudsberettigede, skal tilskudsmodtager have anskaffet transportmidlet eller indgået leasing- eller lejeaftalen **senest d. 1. juni 2025**.

En udgift er afholdt, når der er udstedt en faktura eller slutseddel til tilskudsmodtager, der bekræfter købet eller at leasing- eller lejeaftalen er indgået.

Alle udgifter skal være afholdt af, faktureret direkte til og betalt af tilskudsmodtager. Vi godkender derfor kun fakturaer/slutseddel eller leasing- og lejeaftaler, der er udstedt til og betalt af tilskudsmodtager.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 3 om økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser

For mere information vedr. transport af fødevarer kan du kigge på Fødevarestyrelsens hjemmeside på linket nedenfor:

- <https://foedevarestyrelsen.dk/kost-og-foedevarer/start-og-drift-af-foedevarevirksomhed/virksomhedstyper-hygiejneregler/transporter-af-foedevarer>

10. Afgørelse om tilskud og prioritering

Efter **ansøgningsperioden er udløbet d. 1. november 2024 kl. 23.59**, træffer vi afgørelse om, hvilke ansøgninger der modtager tilskud. For at kunne modtage tilskud, skal din ansøgning være en "tilskudsberettiget ansøgning". Se mere i afsnit 10.1.

Selvom du har sendt en tilskudsberettiget ansøgning, kan vi ikke nødvendigvis give dig fuldt tilskud. Hvis tilskudsrammen under Tilskud til Madspildstransportmidler gør, at vi ikke kan imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger, kan vi være nødsaget til at give afslag til nogle af ansøgerne. Prioriteringsmodellen beskrives i afsnit 10.3.

10.1 Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning

Din ansøgning er en tilskudsberettiget ansøgning, hvis du har sendt en korrekt udfyldt ansøgning inden for ansøgningsperioden, og hvis ansøgningen opfylder kravene for at få tilskud.

Vi kan give afslag eller delvist afslag på ansøgninger, hvis vi vurderer, at:

- De påkrævede oplysninger ikke er modtaget med ansøgningen.
- Ansøgningen ikke vedrører ordningens anvendelsesområde.
- Ansøgeren ikke er registreret som fødevarer virksomhed senest d. 1. januar 2024.
- Ansøgeren ikke lever op til dokumentationskravene der fremgår i ansøgningsmaterialet.
- Kravet om egenfinansiering ikke er overholdt.
- Der er væsentlige mangler ved ansøgningen.
- Ansøgningen er modtaget før eller efter ansøgningsperioden.

10.2 Dokumentation af transportbehov

Du skal i ansøgningen dokumentere, at din organisation eller forening har et behov for tilskud til et transportmiddel. Du skal derfor fremsende dokumentation for transportdage, transportafstand og transportmængde sammen med din ansøgning.

Du skal udarbejde en liste med dokumentation for den totale mængde transporterede fødevarer. Mængden af transporterede fødevarer skal opgøres i kg. Transport skal forstås som både afhentning af fødevarer og eventuelle leverancer hos donationsmodtagere.

Har du ikke dokumentation for mængden, skal et estimat udarbejdes, inkl. uddybelse af, hvordan estimatet er lavet. Estimatet kan f.eks. være et ugentligt gennemsnit på baggrund af sporbarhedsoplysninger. Relevante sporbarhedsoplysninger kan f.eks. være en faktura, følgesedler, leverandørdokumentation eller andre former for dokumentation. For mere information om sporbarhedsregler se Fødevarestyrelsens hjemmeside [her](#).

For varer der ikke er angivet i vægt, men i antal eller anden mængdeangivelse, f.eks. frugt, grønt og bagervarer, skal den modtagne mængde omregnes til kg.

Transportdage og transportafstand kan også opgøres ved hjælp af sporbarhedsoplysninger, men det kan også opgøres på baggrund af andre former for dokumentationen. Det kan f.eks. være kørselsopgørelser eller samarbejdsaftaler, hvor lokation og afhentningsdage fremgår.

Bemærk, at det transportbehov du angiver og dokumenterer i forbindelse med din ansøgning, skal afspejle det realiserede og dokumenterede transportmønster, der skal angives i din slutrapport.

10.3 Sådan prioriterer vi ansøgningerne

Hvis vi modtager ansøgninger om flere tilskudsmidler, end der er afsat på Finansloven, bliver det nødvendigt at prioritere blandt ansøgerne. Hvis det bliver nødvendigt at prioritere, tages der udgangspunkt i de transportbehov, som fremgår af de indsendte ansøgningskemaer. Det er derfor yderst vigtigt, at du grundigt understøtter dit transportbehov med den nødvendige dokumentation, som det fremgår af afsnit 10.2.

Ansøgerne tildeles en pointmængde på baggrund af det transportbehov, de angiver i ansøgningskemaet. Et højt transportbehov tildeles en tilsvarende høj pointmængde. Ansøgerne tildeles en pointmængde for hver transportbehovskategori. Det er summen af alle tre pointmængder, der danner grundlag for prioriteringen.

For yderligere at forklare prioriteringen tager vi udgangspunkt i et tænkt felt af ansøgere, der har angivet følgende transportbehov:

Tabel: Eksempel på transportbehov

| Ansøger | Transportdage | Transportafstand | Transportmængde |
|-----------|---------------|------------------|-----------------|
| Ansøger A | 2 | 65 | 155 |
| Ansøger B | 4 | 71 | 250 |
| Ansøger C | 3 | 101 | 300 |

Eksempel: Prioritering på baggrund af tabellen

I eksemplet har vi kun tilskudsmidler til at give tilsagn til én ud af de tre ansøgere.

Ansøger A angiver i deres ansøgningskema et lavere transportbehov end de to andre ansøgere i alle tre transportbehovskategorier. *Ansøger A* har derfor en mindre samlet pointsum end de andre ansøgere. *Ansøger A* vil derfor ikke få tilsagn i denne ansøgningsrunde.

Ansøger B angiver i deres ansøgningskema et transportbehov, der placerer sig øverst i én transportbehovskategori og middel i de to øvrige kategorier. *Ansøger B* har derfor en samlet pointsum, der placerer dem i midten af ansøgerfeltet. *Ansøger B* vil derfor ikke få tilsagn i denne ansøgningsrunde.

Ansøger C angiver i deres ansøgningskema et transportbehov, der placerer sig øverst i to ud af tre transportbehovskategorier. *Ansøger C* har derfor en samlet pointsum, der placerer dem øverst i ansøgerfeltet. *Ansøger C* vil derfor blive prioriteret i denne ansøgningsrunde og få tilsagn.

10.4 Tilsagnsbrevet og accept af tilsagnsbrevet

Hvis vi træffer afgørelse om, at du er berettiget og prioriteret til tilskud, sender vi dig et tilsagnsbrev. I brevet oplyser vi nærmere om tilskudsbeløb og betingelser.

Tilsagnsbrevet vil være vedlagt en blanket til accept af tilskuddet. Du skal underskrive blanketten, scanne den ind og sende den til os, så vi har modtaget den senest den dag, vi har anført i tilsagnsbrevet. Hvis vi ikke modtager acceptskrivelsen inden for fristen, bortfalder tilskuddet.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 3 om økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser
- § 11 om udbetalingsanmodning
- § 12 om slutrapport

11. Betingelser for tilskud

Hvis du modtager tilsagn under Tilskud til madspildstransportmidler 2024, skal du overholde en række betingelser. Hvis du ikke overholder betingelserne, vil vi kræve hele tilskuddet eller dele af tilskuddet tilbagebetalt, se yderligere i "Afsnit 14. Tilbagebetaling af tilskud".

11.1 Generelle betingelser, som gælder for alle tilskudsmodtagere

Alle tilskudsmodtagere skal:

- Anvende tilskuddet i overensstemmelse med tilskudsbrevet, dvs. til det, du har fået tilskud til.
- Sikre, at tilskuddet kun anvendes til aktiviteter i Danmark.
- Tilvejebringe en finansiering på minimum 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.
- Sikre, at den del af de tilskudsberettigede udgifter, der er ydet tilskud til under Tilskud til madspildstransportmidler 2024, ikke finansieres af yderligere tilskud fra offentlige myndigheder.
- Sikre, at tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og de tilskudsberettigede udgifter under Tilskud til madspildstransportmidler enten bogføres på en særskilt bogføringskonto i tilskudsmodtagers regnskab eller med en særlig kode i tilskudsmodtagers regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner, der vedrører de tilskudsberettigede udgifter (det uddybes efter punkterne).
- Sikre, at udgifterne er afholdt og betalt **senest d. 1. juni 2025**.
- Sikre, at alle tilskudsberettigede udgifter afholdes af, faktureres direkte til og betales af tilskudsmodtager.
- Sendte slutrapporten rettidigt til Landbrugsstyrelsen, se "Afsnit 12.3. Hvornår skal du sende din slutrapport".
- Sikre, at slutrapporten indeholder de nødvendige oplysninger og bilag, se "Afsnit 12.2. Du skal sende en slutrapport".
- Sikre, at transportmidlet ikke anvendes til aktiviteter i landbrugssektoren.

11.2 Betingelser, som gælder for ansøgere, der udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter

Hvis du udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter, er dit tilskud – udover de generelle betingelser beskrevet i afsnit 11.1 – også betinget af følgende:

- Du må kun anvende tilskuddet til ikke-økonomiske aktiviteter. Se nærmere beskrivelse under punkterne.
- Du skal dokumentere tilskuddets anvendelse ved et særskilt revisorpåtegnet regnskab udarbejdet efter god regnskabsskik. Du skal udlevere dette regnskab, for så vidt angår den del, der vedrører de ikke-økonomiske aktiviteter, hvis vi kræver det.

Økonomisk aktivitet forstås som følgende:

Ved økonomisk aktivitet forstås enhver aktivitet, der består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked.

Dette indebærer, at en enhed, uanset dens retlige status og finansieringsmåde, er omfattet af EU's virksomhedsbegreb, hvis denne enhed udøver økonomisk aktivitet. Det er uden betydning, at den pågældende enhed er en del af den offentlige forvaltning eller er en non-profit virksomhed. Det afgørende er, at aktiviteten udøves i konkurrence med andre virksomheder – markedsdeltagere. Derfor kan en forening, organisation eller fond betragtes som havende økonomisk aktivitet.

Din forening/fond/organisation har med andre ord økonomisk aktivitet, hvis I f.eks. sælger produkter fra jeres webshop (f.eks. drikkekrus, madkasser, plakater, postkort, nøgleringe og lign.) eller udbyder undervisning mod betaling.

Ikke økonomisk aktivitet er eksempelvis følgende:

- Aktiviteter, der udelukkende udbydes på baggrund af et solidaritetsprincip eller omfordelingspolitik, dvs. er offentligt finansieret uden brugerbetaling (fx visse sundhedsmæssige, sociale og kulturelle ydelser samt undervisning og almennyttig forskning).

Dette betyder således, at f.eks. en NGO, der ikke er erhvervsdrivende, kan betragtes at have økonomisk aktivitet i statsstøttestreng forstand. Sagt med andre ord er 'ikke-erhvervsdrivende' ikke lig med 'ikke-økonomisk aktivitet'.

11.3 Hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter som beskrevet i afsnit 11.2

Hvis du udøver både økonomiske aktiviteter og ikke-økonomiske aktiviteter gælder en række særlige krav, som fremgår af § 3 i bekendtgørelsen:

- 1) Transportmidlet må udelukkende anvendes til ikke-økonomiske aktiviteter.
- 2) Der skal føres et separat regnskab for de ikke-økonomiske aktiviteter.
- 3) Transportmidlet må ikke anvendes til aktiviteter i landbrugssektoren.

For at opfylde kravet om separat regnskab for ikke-økonomiske aktiviteter kan du vælge en af følgende to muligheder:

- 1) Oprette en specifik bogføringskonto i dit regnskab, hvor man kan se tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og alle tilskudsberettigede udgifter, som vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler. Denne konto skal være tydeligt adskilt fra tilskudsmodtagers øvrige økonomi. Alle fakturaer, der vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler 2024, skal kunne genfindes entydigt på denne konto. Dette gælder både de udgifter, som tilskudsmodtager ønsker dækket af tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og de egenfinansierede udgifter.
- 2) Bogføre tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og alle tilskudsberettigede udgifter, som vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler, med en særlig kode i sit regnskabssystem. Alle fakturaer, der vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler, skal være bogført med denne kode. Dette gælder både de udgifter, som tilskudsmodtager ønsker dækket af tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og de egenfinansierede udgifter.

11.4 Opretholdelsesperiode på minimum tre år

En af betingelserne for at modtage tilskud er, at du forpligter dig til at overholde den treårige opretholdelsesperiode som det fremgår af bekendtgørelsens § 13.

Hvis du afhænder det transportmiddel, som du har modtaget tilskud til før den treårige opretholdelsesperiode udløber, vil vi opkræve transportmidlets restværdi. Du kan finde mere information angående tilbagebetaling i afsnit 14.

Det anbefales, at du ved køb af transportmidlet tegner en kaskoforsikring, så du kan sikre overholdelsen af den treårige opretholdelsesperiode i tilfælde af ulykke, tyveri m.m.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 3 om økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser
- § 9 og 10 om opretholdelsesperiode
- § 11 om udbetalingsanmodning
- § 12 om slutrapport

For mere information vedr. statsstøtte kan du kigge i statsstøttehåndbogen på linket nedenfor:

- <https://www.em.dk/media/11380/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>

12. Udbetaling af tilskud

12.1 Du skal anmode om udbetaling af dit tilskud

Hvis du modtager tilsagn om tilskud, skal du anmode om at få udbetalt dit tilskud.

Du skal udarbejde Udbetalingsanmodningen ved at udfylde Udbetalingsanmodningen (bilag 2), som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside.](#)

Udbetalingsanmodningen skal indsendes i perioden 1. januar 2025 til og med 28. februar 2025 kl. 23.59.

Du skal sende udbetalingsanmodningen med e-mail til madspild@lbst.dk - eller med post til Landbrugsstyrelsen.

Adressen er: Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Att.: Markedsordninger

12.1.1 Du skal vedlægge denne dokumentation til din udbetalingsanmodning

Det er vigtigt, at du vedlægger alt den dokumentation der efterspørges i udbetalingsanmodning. Du bør derfor være omhyggelig, når du udfylder bilaget.

Du skal sikre dig, at du vedlægger følgende dokumentation:

- Dokumentation for det tiltænkte køb, leasingaftalen eller lejeaftalen.
Du skal indhente og dokumentere mere end ét tilbud. Du kan med fordel se afsnit 9 for mere information
- Det bindende svar fra Skatteforvaltningen er indhentet og vedlagt ansøgningen.
(Skal vedlægges, hvis du er momsregistreret, og der søges om tilskud til udgifter inkl. moms)

12.1.2 Hvis du indsender en mangelfuld udbetalingsanmodning eller ansøger for sent, kan dit tilskud reduceres

Bemærk, at du risikerer at miste hele eller dele af tilskuddet, hvis du sender en anmodning om udbetaling med fejl og mangler eller efter fristen.

Hvis du indsender din ansøgning om udbetaling for sent nedsættes tilskuddet til og med den 20. kalenderdag med 1 pct. pr. kalenderdag. Ved forsinkelse på mere end 20 kalenderdage nedsættes tilskuddet helt og tilsagnet bortfalder.

12.2 Hvornår udbetaler vi dit tilskud

Vi udbetaler tilskuddet, efter at vi har behandlet din anmodning om udbetaling.

Vi udbetaler tilskuddet til din NEM konto og tilskuddet indberettes til SKAT.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser
- § 11 om udbetalingsanmodning
- § 15 om nedsættelse af tilskuddet

13. Slutrapporten

13.1 Du skal sende en slutrapport

Det er en betingelse for at beholde det udbetalte tilskud, at du sender en slutrapport (bilag 3) og den efterspurgte dokumentation. Vi skal have modtaget din slutrapport **senest d. 31. januar 2026 kl. 23:59**. Du kan sende din slutrapport fra d. 1. januar 2026, hvor du har afholdt og betalt alle dine tilskudsberettigede udgifter.

Hvis du sender din slutrapport for sent, risikerer du at miste hele eller dele af dit tilskud, da rettidig modtagelse af slutrapporten er en betingelse for tilskud.

Vær opmærksom på kravene vedrørende økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter når du indsender dokumentationen og slutrapporten. For mere information se afsnit 11.2 og 11.3.

Du skal udarbejde slutrapporten ved at udfylde slutrapporten (bilag 3), som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside.](#)

Du skal desuden vedlægge denne supplerende dokumentation:

- Kontoudskrift jf. Bilag 3 slutrapport pkt. 5.
- Kopi af fakturaer, slutseddel eller leasing- eller lejeaftalen. Husk, at fakturaen skal være udstedt til dig, der er tilskudsmodtager (Læs mere i afsnit 12.2.1).
- Dokumentation for betaling af udgifterne (Læs mere i afsnit 12.2.1).
- Dokumentation for egenfinansiering på minimum 20 pct. (Se "Afsnit 8.1 Egenfinansiering").
- Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabssystemet eller den særlige regnskabskode i regnskabet (Læs mere i afsnit 12.2.2).
- Dokumentation for dit realiserede transportmønster (Læs mere i afsnit 10.)

Du skal sende slutrapporten med e-mail til madspild@lbst.dk - eller med post til Landbrugsstyrelsen.

Adressen er: Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Att.: Markedsordninger

Bemærk, at du risikerer at miste hele eller dele af tilskuddet, hvis du sender en slutrapport med fejl og mangler, eller hvis du indsender slutrapporten for sent.

13.1.1 Hvilken dokumentation for dit køb, eller leje- eller leasingaftale kan vi godkende

Alle dine tilskudsberettigede udgifter skal være dokumenteret. Til at dokumentere afholdte og betalte udgifter skal du sende kopi af fakturaer, som er udstedt til dig som tilskudsmodtager og betalingsdokumentation. Fakturaer må ikke være udstedt af dig som tilskudsmodtager.

Vi kan godkende en faktura, der indeholder følgende:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn og adresse.
- Fakturadato.

- Beskrivelse af transportmidlet, så det er muligt at se sammenhængen mellem transportmidlet beskrevet i udbetalingsanmodning og det købte, leasede eller lejede transportmiddel.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms.
- Momsbeløbet, dvs. beløbet inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Betalingsdokumentationen skal vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tilskudsmodtagers bank eller udskrift af bankoverførsel fra tilskudsmodtagers netbank. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget betalingen.

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Bankoplysninger.
- Kontooplysninger.
- Dato på betaling.
- BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer.
- Overført beløb.

13.1.2 Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet

Hvis du har valgt at bogføre alle udgifter og indtægter knyttet til dine aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler 2024 med en særlig regnskabskode i dit regnskabssystem, skal du lave et rapportudtræk fra dit regnskabssystem, som dokumenterer det. Du skal sende dette rapportudtræk til os sammen med slutrapporten.

Hvis du har valgt at oprette en specifik bogføringskontokonto i dit regnskab til alle indtægter og udgifter knyttet til dine aktiviteter under Tilskud til madspildstransportmidler 2024, skal du beskrive i slutrapporten, hvordan du har gjort, og hvordan denne specifikke konto er adskilt fra din øvrige økonomi. Du skal sende en kontospecifikation af denne bogføringskonto til os sammen med slutrapporten, hvor kontonummer samt indtægter og udgifter fremgår.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 2 om ansøgningskrav
- § 7 om tilsagns- og dokumentationsforpligtelser
- § 11 om udbetalingsanmodning
- § 12 om slutrapport

14. Tilbagebetaling af tilskud

Vi kan på baggrund af en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet. Hvis betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt, vil vi kræve tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt. Det er derfor vigtigt, at du læser "Afsnit 11. Betingelser for tilskud" og dit tilskudsbrev grundigt.

Afgørelsen om hel eller delvis tilbagebetaling kan ske på følgende grundlag:

- Hvis det vurderes, at du ikke opfylder forpligtelserne for tilskud (se afsnit 11 for mere information).
- Hvis du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Hvis du ikke indsender slutrapporten før **d. 31. januar 2026 kl. 23:59**.
- Hvis du afhænder transportmidlet før den treårige opretholdelsesperiodes ophør.

Hvis du afhænder transportmidlet før den treårige opretholdelsesperiode fra anskaffelsesdatoen ophører, opkræver vi restværdien af transportmidlet i form af et tilbagebetalingskrav.

Transportmidlets restværdi opgøres på følgende måde:

- 100 procent det første år.
- 75 procent det andet år.
- 50 procent det tredje år.
- Efter det tredje år opkræves den eventuelle restværdi ikke.

Hvis du opsiger leasing- eller lejeaftalen i løbet af opretholdelsesperioden, skal du tilbagebetale differencen mellem leasing- eller lejeaftalens reelle varighed og den 3-årige opretholdelsesperiode.

Tilskud skal tilbagebetales med renter

For beløb, der skal tilbagebetales, fordi betingelserne beskrevet i afsnit 11.1 ikke er opfyldt, beregnes renten på følgende måde: Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den referencesats med tillæg, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

For beløb, der skal tilbagebetales, fordi betingelserne beskrevet i afsnit 11.2 og 11.3 ikke er opfyldt, beregnes renten på følgende måde. Rentetillægget beregnes fra udbetalingstidspunktet. Renten fastsættes efter den metode for rentefastsættelse, der følger af kapitel V i Europa-Kommissionens forordning nr. 794 af 21. april 2004 om gennemførelse af Rådets forordning (EU) 2015/1589 om fastlæggelse af regler for anvendelse af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde med senere ændringer.

Hvis du vil læse om love og regler

Til dette afsnit har vi brugt Bekendtgørelse om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024 (nr. 1020 af 4. september 2024):

- § 13 om tilbagebetalingskrav
- § 14 om urigtige eller vildledende oplysninger
- § 15 om for sen udbetalingsanmodning

15. Hvis du vil klage

Hvis du er uenig i vores afgørelse, kan du klage over den. Du skal sende klagen inden 4 uger fra den dag, hvor du modtog den afgørelse, du vil klage over.

Du klager via klageportalen, som du finder på Nævnenes Hus' hjemmeside naevneneshus.dk/. Derinde kan du læse, hvordan du skal gøre, og se status på din sag. Du logger på klageportalen med MitID.

Din klage bliver automatisk sendt til os i Landbrugsstyrelsen. Hvis vi fastholder vores afgørelse, sender vi klagen videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet via klageportalen. Du får besked, hvis vi sender din klage videre.

Hvis du ikke sender din klage via klageportalen, afviser Miljø- og Fødevareklagenævnet din klage, medmindre du er fritaget for brug af klageportalen. Du kan læse mere om fritagelse fra klageportalen på nævnets hjemmeside.

16. Vi indsamler og behandler dine data

For at vi kan behandle din ansøgning, behandler vi en række af dine data. Som hovedregel afgiver du disse data i forbindelse med din ansøgning, men i visse tilfælde indhenter vi også data fra andre myndigheder. Vores adgang til at behandle dine data følger af reglerne for det enkelte tilskud, du søger om.

Vi behandler kun data, der er nødvendige og relevante for det tilskud, der søges. Vi behandler disse data for at sagsbehandle, administrere, udbetale og kontrollere de specifikke tilskud.

I særlige tilfælde kan vi videregive eller offentliggøre dine data. Dog kun, hvis vi ved lov, er forpligtet til det. Når vi behandler dine personoplysninger, har du en række rettigheder, blandt andet retten til at søge indsigt i, hvilke personoplysninger vi har registreret om dig. Du har også ret til at få rettet, slettet eller blokeret eventuelt urigtige eller vildledende oplysninger.

[Gå til vores sider med detaljerede oplysninger om vores behandling af dine data](#)

På Landbrugsstyrelsens hjemmeside lbst.dk kan vi offentliggøre tilskudsmodtagers navn og tilskudsbeløb under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

17. Lovgrundlag

De gældende regler for Tilskud til madspildstransportmidler 2024 fremgår af:

- Bekendtgørelse nr. 1020 af 4. september 2024 om tilskud til madspildsorganisationer og madspildsforeningers indkøb m.m. af transportmidler 2024
- Konsolideret tekst: Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 178/2002 af 28. januar 2002 om generelle principper og krav i fødevarelovgivningen, om oprettelse af Den Europæiske Fødevareresikkerhedsautoritet og om procedurer vedrørende fødevareresikkerhed
- Kapitel V i Europa-Kommissionens forordning nr. 794 af 21. april 2004 om gennemførelse af Rådets forordning (EU) 2015/1589 om fastlæggelse af regler for anvendelse af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde med senere ændringer.

18. Yderligere oplysninger

Denne vejledning samt tilhørende materiale til ordningen finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Tilskud til madspildstransportmidler 2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](#)

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefon 33 95 80 00 eller via e-mail til: madspild@lbst.dk.

Tilskud til madspildstransportmidler 2024

Vejledning



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk